**APSTIPRINĀTS**

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību**

 **„Labiekārtošana–D”**

 **Iepirkuma komisijas sēdē**

 **2016. gada 12.jūlijā**

**Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_S.Pankeviča**

**NOLIKUMS iepirkumam**

Publisko iepirkumu likuma 8.2panta noteiktā kārtībā

**“Zāliena sēklu maisījuma iegāde”**

 **identifikācijas Nr.L2016/29**

**Daugavpilī, 2016**

**1. Vispārīgā informācija**

1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr. L2016/29.

1.2. Pasūtītājs: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana–D”, VRN Nr.41503003033, juridiskā adrese: 1.pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.

1.3. Iepirkuma metode: Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.

1.4. Kontaktpersona: juriste Svetlana Pankeviča, tālr.: 654 57654, fakss: 65457652, e-pasts: iepirkumi@labiekartosana.lv, svetlana.pankevica@labiekartosana.lv, tehniskajos jautājumos: Būvdarbu iecirkņa projektu vadītājs Antons Rudzinskis, tālr.: 29406407, e-pasts: antons.rudzinskis@labiekartosana.lv.

1.5. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: viszemākā cena iepirkumā, kuru atzinusi par atbilstošu Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.

1.6. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājumu variantus.

1.7. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

**2. Iepirkuma priekšmets**

2.1. Iepirkuma priekšmets: zāliena sēklu maisījuma iegāde, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.

2.2. Iepirkuma nomenklatūra: CPV kods: 03111000-2 (Sēklas).

2.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.4. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma 2.pielikumā.

2.5. Iepirkuma līguma projekts noteikts nolikuma 4.pielikumā.

2.6. Līguma darbības termiņš: viens gads no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz iepirkuma līguma summas pilnīgai apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.

2.7. Piedāvājuma derīguma termiņš – 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.

**3. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

3.1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem un nolikuma skaidrojumi tiks publicēti Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā www.daugavpils.lv, sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.

3.2. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem, vai papildu informāciju iespējami īsākā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.3. Pretendentu rakstiski uzdotie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūs saistoši visiem iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.

3.4. Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**4. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

4.1. Piedāvājumus drīkst iesniegt personīgi SIA „Labiekārtošana-D” 4.kabinetā, 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, LV-5401, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: SIA „Labiekārtošana-D”, 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.

4.2. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz 2016.gada 25.jūlijam, plkst.11:00 pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā vai nepieņem, ja pieteikumu iesniedz personīgi.

4.3. Piedāvājumu atvēršana notiks 2016.gada 25.jūlijā, plkst.11.00, 7.kabinetā, atklātā sēdē.

4.4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**5. Piedāvājuma noformēšana**

5.1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras ir norādīti pretendenta rekvizīti un pasūtītāja adrese: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana–D”, 1.pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

|  |
| --- |
| Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā“Zāliena sēklu maisījuma iegāde”, ID Nr.L2016/29, neatvērtlīdz 2016.gada 25.jūlijam, plkst.11:00”. |

5.2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.

5.3. Visiem pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.

5.4. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.

5.5. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.

5.6. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.

5.7. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.

5.8. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

5.9. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**6. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

6.1. Prasības pretendentiem:

6.1.1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;

6.1.2. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.

6.2. Iesniedzamie atlases dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai:

6.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums);

6.2.2. Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu un izslēgšanas nosacījumiem, komisija iegūs publiskās datubāzēs. Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas:

6.2.3. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);

6.2.4. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) paraksta tiesības. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.

6.3. Iesniedzamie piedāvājuma dokumenti:

6.3.1. Parakstīts Tehniskais un finanšu piedāvājums atbilstoši nolikuma 3.pielikumam. Tehniskajam un piedāvājumam jāatbilst tehniskās specifikācijas minimālajām prasībām. Piedāvājuma finanšu daļā jānorāda kopējās preču piegādes izmaksas, bez pievienotās vērtības nodokļa un atsevišķi jānorāda pievienotās vērtības nodokli par visu iepirkumu apjomu.

6.3.2. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajos gadījumos un kārtībā.

6.4. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu:

6.4.1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots vai parakstīts Nolikumā noteiktajā kārtībā);

6.4.2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;

6.4.3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;

6.4.4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko un finanšu piedāvājumu;

6.4.5. pretendenta piedāvājums atzīts par nepamatoti lētu.

**7. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

7.1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu (uz visu iepirkuma apjomu), kuru atzinusi par atbilstošu Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.

7.2. Iepirkuma komisija:

7.2.1. Uzsākot vērtēšanu veiks pārbaudi vai piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem dienā kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā, bija nodokļu parādi un rīkosies Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta astotajā daļā noteiktajā kārtībā;

7.2.2. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;

7.2.3. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;

7.2.4. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju. Pārbaudīs aritmētiskās kļūdas;

7.2.5. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;

7.2.6. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;

7.2.7. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.

7.3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;

7.4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**8. Iepirkuma komisijas darbība**

8.1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.

8.2 Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.

8.3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.

8.4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.

8.5. Komisijai ir šādas tiesības:

8.5.1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;

8.5.2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neatbilst dotā Nolikuma prasībām;

8.5.3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

8.5.4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

8.6.5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.

**8.6. Komisijai ir šādi pienākumi:**

8.6.1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;

8.6.2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;

8.6.3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.

8.7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:

8.7.1. organizē un vada komisijas darbu;

8.7.2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;

8.7.3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**9. Pretendenta tiesības un pienākumi**

9.1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.

9.3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt skaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.

9.4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā internetā www.daugavpils.lv, sadaļā “Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.

**10. Citi jautājumi**

Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

PIELIKUMĀ:

1. Pieteikums;

2. Tehniskā specifikācija;

3. Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma;

4. Piegādes līguma projekts.

**1.pielikums iepirkuma nolikumam**

**“Zāliena sēklu maisījuma iegāde”**

**Identifikācijas numurs L 2016/29**

**PIETEIKUMS**

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **“Zāliena sēklu maisījuma iegāde”, identifikācijas numurs L2016/29,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:
	1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
	2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības;
	4. Piedāvājuma derīguma termiņš – 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas;
	5. ir spējīgi izpildīt Pasūtītāja tehniskā specifikācijā noteiktas prasībās;
	6. Piekrīt Nolikumā noteiktā līguma projekta nosacījumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  |  |
| **Amats, paraksts** |  |

**2.pielikums iepirkuma nolikumam**

**“Zāliena sēklu maisījuma iegāde”**

**Identifikācijas numurs L 2016/29**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

„Zāliena sēklu maisījuma iegāde”

1. Iepirkuma priekšmets – zāliena sēklu (turpmāk - Prece) iegāde apzaļumošanai un kopšanai Daugavpils pilsētas sabiedrisko vietu teritorijās.

2. Visām tehniskajā specifikācijā minētajām konkrētās izcelsmes precēm var tikt piedāvāti ekvivalenti.

3. Uz preces iesaiņojuma ir jābūt labi salasāmai, saredzamai un neizdzēšamai ražotāja informācijai valsts valodā (etiķetei): preces nosaukums, ražotāja nosaukums, preces sastāvs, tas derīguma termiņš, preces lietošanas norādījumi.

4. Preces piegāde tiek veikta pēc nepieciešamības, un regulārs apjoms netiek noteikts.

5. Preču piegādes vieta un termiņš: 1.pasažieru ielā 6, Daugavpilī, LV-5401, līdz 5 (pieci) darba dienām pēc pasūtījuma saņemšanas. Preces piegādes laiks un precīza piegādes vieta tiek saskaņota ar Pasūtītāja norādīto kontaktpersonu.

6. Preču pasūtījuma veids: pa tālruni un/vai pa e–pastu.

7. Pasūtītājs preces piegādi veic **Daugavpils pilsētas administratīvās teritorijas robežās** ar savu darbaspēku, inventāru, transportu un tehnisko nodrošinājumu.

8. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt tehniskajai specifikācijai un pieteikumam neatbilstošu Preci.9. Preces cenā ir jāiekļauj visi ar piegādes saistītas izmaksas (ja attiecināms).

10. Nekvalitatīvi vai iepirkuma līguma/ prasībām neatbilstoši veiktu Preces trūkumu novēršanas termiņš: 3 (trīs) darba dienas.

11. Preces garantijas termiņš: vismaz 3 (trīs) mēnesi no preces saņemšanas dienas.

*Preces tehniskais apraksts*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Preces nosaukums** | **Specifikācija** | **Mērvienība** |
| 1. | Zāliena sēklu maisījums | Maisījuma sastāvs:sarkanā auzene - 45 %ganību airene - 30 %aitu auzene - 10 %pļavas skarene - 5 %daudzziedu airene - 10 %Iepakojums: no 5kg līdz 50kg | 800 kg |

Būvdarbu iecirkņa projektu vadītājs

Antons Rudzinskis, 29406407

**3.pielikums iepirkuma nolikumam**

**“Zāliena sēklu maisījuma iegāde”**

**Identifikācijas numurs L 2016/29**

**Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma**

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: | Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana–D”, 1. Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, Latvija |
| Pretendents vai piegādātāju apvienība: |  |
| Adrese: |  |
| Kontaktpersona, tās tālrunis, fakss un e-pasts: |  |
| Datums: |  |
| Pretendents vai piegādātāju apvienība Bankas rekvizīti: |  |

 Piedāvājam nodrošināt preču piegādi saskaņā ar iepirkuma nolikuma nosacījumiem un tehniskas specifikācijas prasībām par piedāvājuma cenu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Preces nosaukums** | **Specifikācija** | **Vienas vienības cena (EUR, bez PVN)** | **Daudzums****kg** | **Izmaksas** **kopā (EUR, bez PVN)** |
| 1. |  |  |  | 800  |  |
| **Kopā:** |  |
| **PVN \_\_%** |  |
| **Kopā ar \_\_\_% PVN** |  |

1. Apliecinām, ka veiktu Preces trūkumu novēršanas termiņš ir 3 (trīs) darba dienas.

2. Piedāvājam preces garantijas termiņu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Apliecinām, ka piegādes izmaksas ir iekļautas kopējā cenu piedāvājumā (ja attiecināms).

4. Preces saņemšanas vietas adrese Daugavpils pilsētā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ja attiecināms).

5. Kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Apņemamies (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus.

7. Apņemamies (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) veikt preču piegādi 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpils, LV-5401, līdz piecām darba dienām pēc pasūtījuma saņemšanas (ja attiecināms).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Vārds, uzvārds,****(amats)**  |

 |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums**  |  |

**4.pielikums iepirkuma nolikumam**

**“Zāliena sēklu maisījuma iegāde”**

**Identifikācijas numurs L 2016/29**

**Līguma projekts**

*par zāliena sēklu maisījuma iegādi*

Daugavpilī 2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (turpmāk – Pārdevējs), tās **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kas darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no vienas puses,

 *un*

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana - D”, reģistrācijas Nr.41503003033, juridiskā adrese: 1.pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, tās valdes locekļa Sergeja Blagoveščenska personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no otras puses,

abi kopā saukti – Līdzēji, pamatojoties uz Publisko iepirkuma likuma 8.2 pantu un iepirkuma ar identifikācijas ID Nr. L 2016/29 rezultātiem (\_\_.\_\_.2016. protokols Nr.\_\_), savā starpā noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets
	1. Pircējs pērk, un Pārdevējs pārdod, izsniedz, piegādā, izkrauj (*norādīt* *vajadzīgo)* zāliena sēklu maisījumu, saskaņā ar Līgumu un tā 1. pielikumu
	„Tehniskā specifikācija” un 2. pielikumu „Tehniskais - finanšu piedāvājums” (turpmāk –Prece).
	2. Ar kvalitatīvu Preci Līguma ietvaros saprotama Preces kas atbilst konkrētajam preču veidam paredzētajām prasībām, Līguma noteikumiem, tajā skaitā Līguma pielikumam Nr. 1 „Tehniskā specifikācija” un Nr.2. „Tehniskais - finanšu piedāvājums”.
	3. Pircējs Līguma summas ietvaros var iegādāties no Pārdevēja arī citas līdzīgas preces, kuru patēriņš ir neregulārs un nav iespējams noteikt to iegādes nepieciešamību uz Iepirkuma rīkošanas brīdi, nepārsniedzot Preces iegādes brīža vidējo tirgus cenu. Minēto preču apjoms nevar pārsniegt 10% (desmit procenti) no Līguma summas bez PVN.
	4. Pārdevējs nodrošina Preču piegādi un izkraušanu Daugavpils pilsētas administratīvās teritorijas robežās uz Pircēja norādīto adresi (vai Pasūtītājs preces piegādi veic Daugavpils pilsētas administratīvās teritorijas robežās ar savu darbaspēku, inventāru, transportu un tehnisko nodrošinājumu Pircēja noradīta tirdzniecības adrese Daugavpils pilsētas administratīvās teritorijas robežās: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	5. Pircējs pasūta Preci pēc vajadzības.
	6. Pircēja pienākums nav veikt pasūtījumu par visu Līguma 2. pielikumā „Tehniskais - finanšu piedāvājums” norādīto Preces apjomu.
2. Līguma summa un norēķinu kārtība
	1. Līguma summa bez PVN ir līdz **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tūkstoši *euro* un 00 centi). Līguma summa ar PVN ir līdz **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tūkstoši un 00 centi), tajā skaitā PVN ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR** (\_\_\_\_\_tūkstoši \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* un 00 centi).
	2. Pircējam nav pienākums izlietot visu Līguma 3.1.punktā norādīto Līguma summu.
	3. Līguma summu bez PVN nedrīkst pārsniegt un Līguma izpildes laikā Pārdevējs Līguma pielikumā Nr. 2 „Tehniskais - finanšu piedāvājums” norādītās cenas nedrīkst paaugstināt.
	4. Preces cenā ir iekļauta Preces vērtība, Preces piegādes un izkraušanas izmaksas, kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi (ja attiecināms).
	5. Pārdevējs, izrakstot Preces pavadzīmi vai rēķinu par veikto Preču piegādi, piemēro PVN likmi spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
	6. Pircējs veic samaksu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no preču-pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas, ņemot vērā šādus nosacījumus:
		1. ja pieprasījumu par preču piegādi veikusi Līguma 9.8.1. punktā noteiktā persona;
		2. Ja Prece ir atbilstoša Līguma noteikumiem, Preces pavadzīmē norādītajam un Preču piegāde veikta atbilstoši Līguma nosacījumiem.
	7. Samaksa par piegādātu kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu Preci tiek veikta EUR ar pārskaitījumu uz Pārdevēja Līgumā norādīto norēķinu kontu.
	8. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs veicis bankas pārskaitījumu par Preci uz Pārdevēja Līgumā norādīto norēķinu kontu.
	9. Katra Puse sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas paskaitījumiem.
	10. Ja Pārdevējs piegādājis vai izsniedzis Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, norēķināšanās par piegādāto/izsniegto Preci notiek pēc tās apmaiņas pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci.
3. Preces pasūtīšanas, piegādes un pieņemšanas kārtība
	1. Pārdevējs piegādā Preci pēc Pircēja atsevišķiem pieprasījumiem, atsevišķi pieprasītā apjomā (turpmāk – Pieprasījums).
	2. Pircējs pasūta Preci nosūtot Pieprasījumu uz Pārdevēja e-pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai zvanot uz tālruņa Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Pieprasījumā Pircējs norāda
		1. Preces nosaukumu;
		2. Preces daudzumu;
		3. Preces piegādes vietas adresi;
		4. Pircēja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru, kurš pieņems Preci, parakstīs Preces pavadzīmi un nosūtīs tos saskaņošanai Līguma 9.8.1.punktā minētai personai;
		5. citu saņemšanai un piegādei nepieciešamo informāciju.
	4. Pārdevējs piegādā Preci uz Pieprasījumā norādīto adresi \_\_ (\_\_) darba dienu laikā no Pieprasījuma nosūtīšanas dienas un izkrauj Pircēja pārstāvja norādītā vietā.
	5. Pārdevējs Preces piegādi veic ar savu darbaspēku, inventāru, materiāliem un tehnisko nodrošinājumu (ja attiecināms).
	6. Pārdevējs 1 (vienu) darba dienu pirms Preces piegādes saskaņo (telefoniski vai elektroniski) ar Līgumā norādīto Pircēja kontaktpersonu konkrētu Preces piegādes laiku.
	7. Preces iepakojumā jāpievieno ražotāja marķējuma norādītā informācija (preces nosaukums, apraksts, lietošana)
	8. Prece uzskatāma par piegādātu ar Preces pavadzīmes abpusēju parakstīšanu.
	9. Pircējs ir tiesīgs pirms pieņemšanas pārbaudīt Preci, nepieņemt to un neparakstīt Preces pavadzīmi, ja Prece neatbilst Preces pavadzīmē norādītajam. Šajā gadījumā Pārdevējs uz sava rēķina 3 (trīs) darba dienu laikā piegādā Preces pavadzīmē norādītajam atbilstošu Preci.
	10. Pircējs ir tiesīgs pirms pieņemšanas pārbaudīt Preci, nepieņemt to un neparakstīt Preces pavadzīmi, ja Prece nav kvalitatīva vai Līguma noteikumiem atbilstoša. Šajā gadījumā Pircējs nekavējoties sastāda un iesniedz Pārdevējam defekta aktu par nekvalitatīvo Preci vai neatbilstību Līguma noteikumiem. Pārdevējs uz sava rēķina 3 (trīs) darba dienu laikā vai atsevišķi vienojoties par citu apmaiņas termiņu, ja tas ir nepieciešams, pēc defekta akta sagatavošanas dienas piegādā kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu Preci un pilda Preces piegādes termiņa nokavējuma sankcijas, ja Prece piegādes termiņš ir nokavēts.
	11. Ja pēc Preces pavadzīmes abpusējas parakstīšanas Pircējs konstatē, ka piegādāta Līguma noteikumiem neatbilstoša Prece, Pircējs nosūta Pārdevējam rakstveida pretenziju un uzaicina Pārdevēju Pircēja norādītā adresē un termiņā ierasties sastādīt aktu par konstatētajiem trūkumiem. Pārdevēja neierašanās gadījumā Pircējs ir tiesīgs sastādīt aktu bez Pārdevēja klātbūtnes un nosūtīt sastādīto aktu Pārdevējam uz Līgumā norādītā Pircēja kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi.
	12. Pārdevējam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu vai atsevišķi vienojoties par citu apmaiņas termiņu, ja tas ir nepieciešams, pēc akta par konstatētajiem trūkumiem sastādīšanas uz sava rēķina apmainīt Līguma noteikumiem neatbilstošo Preci pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci, kā arī pildīt Līgumā noteiktās sankcijas par Preces termiņa kavēšanu, ja termiņš ir nokavēts, vai atmaksāt neatbilstošās Preces vērtību, ja samaksa veikta, bet Preci nav iespējams apmainīt.
	13. Ja Pārdevējs nepiekrīt, ka Prece ir Līguma noteikumiem neatbilstoša, tiek pieaicināts eksperts, kura izmaksas sedz vainīgā Puse.
4. Garantijas saistības
	1. Pārdevējs uzņemas garantijas saistības \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēnešus no attiecīgās Preces pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas. Šajā termiņā Pārdevējs nodrošina, ka Prece atbilst Līguma noteikumiem, saglabā pienācīgu kvalitāti un kvalitatīvas lietošanas īpašības.
	2. Ja 4.1. punktā noteiktajā termiņā Pircējs konstatē, ka Prece neatbilst Līguma noteikumiem, nav vai nesaglabā pienācīgu kvalitāti un lietošanas īpašības, tad Pircējs 5 (piecu) darba dienu laikā nosūta Pārdevējam rakstveida pretenziju un uzaicina Pārdevēju Pircēja norādītā adresē un termiņā ierasties sastādīt aktu par Preces konstatētajiem trūkumiem (turpmāk – Akts). Pārdevēja neierašanās gadījumā Pircēja norādītājā adresē un termiņos, Pircējs ir tiesīgs sastādīt Aktu, pieaicinot neieinteresētu personu, un nosūtīt sastādīto Aktu Pārdevējam.
	3. Līguma 4.2. punktā noteikto pretenziju un/vai Aktu Pircējs nosūta Pārdevējam uz elektroniskā pasta adresi: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
	4. Ja Pārdevējs nepiekrīt, ka Prece ir Līguma noteikumiem neatbilstoša, tiek pieaicināts eksperts, kura izmaksas sedz vainīgā Puse.
	5. Pārdevējam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma 4.2. punktā noteiktā Akta sastādīšanas uz sava rēķina apmainīt Līguma noteikumiem neatbilstošo Preci pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci, kā arī maksāt Līguma 6.2. punktā noteikto līgumsodu, ja Preces apmaiņas termiņš ir nokavēts.
	6. Nekvalitatīvi vai Līguma prasībām neatbilstoši veiktu Preces piegādes trūkumu novēršanas termiņš 3 (trīs) darba dienu laikā no akta par konstatētajām neatbilstībām sastādīšanas dienas.
5. Pušu tiesības un pienākumi
	1. Pircējs:
		1. pieņem piegādāto Līguma prasībām atbilstošu, kvalitatīvu Preci, ja tā piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem;
		2. samaksā par pieņemto Līguma prasībām atbilstošu, kvalitatīvu Preci Līgumā noteiktajā kārtībā.
	2. Pārdevējs:
		1. pārdod un piegādā Līguma noteikumiem atbilstošu, kvalitatīvu Preci saskaņā ar Līguma noteikumiem;
		2. piegādā Preci ražotāja standarta iepakojumā un marķējumā, nodrošinot pilnīgu Preces drošību pret iespējamiem bojājumiem to transportējot;
		3. iepazīstina Pircēju ar patiesu un pilnīgu informāciju par Preces kvalitāti, lietošanas instrukciju, uzglabāšanas un kopšanas noteikumiem;
		4. nodrošināt Preces derīguma termiņu atbilstoši piedāvājumam Iepirkumā;
		5. dod Precei garantiju un pilda garantijas saistības;
		6. Līguma prasībām neatbilstošas un/vai nekvalitatīvas Preces piegādes gadījumā apmaina to pret Līguma prasībām atbilstošu un/vai kvalitatīvu Preci uz sava rēķina vai atmaksā Preces vērtību, ja Preci nav iespējams apmainīt.
6. Pušu mantiskā atbildība
	1. Ja Pārdevējs nepiegādā Preci Līguma 4. sadaļā noteiktajos termiņos, tad Pircējam ir tiesības prasīt Pārdevējam maksāt līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nepiegādātās/neizsniegtās Preces vērtības bez PVN par katru nokavēto dienu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pircēja rēķina par līgumsodu nosūtīšanas dienas, bet ne vairāk kā 10 % no pasūtījuma summas bez PVN.
	2. Ja Pārdevējs Līguma 4.5. un 4.6. punktā noteiktajā termiņā neapmaina Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci, tad Pircējam ir tiesības prasīt Pārdevējam maksāt līgumsodu 3 % (trīs procentu) apmērā no termiņā neapmainītas Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces kopējās summas bez PVN, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pircēja rēķina par līgumsodu nosūtīšanas dienas.
	3. Ja Pārdevējs vienpusēji izbeidz Līgumu, tad Pārdevējs maksā līgumsodu 3 % (trīs procentu) apmērā no Līguma kopējās summas bez PVN, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pircēja rēķina par līgumsodu nosūtīšanas dienas.
	4. Ja Pircējs neveic apmaksu Līguma 2.6. punktā noteiktajā termiņā, Pārdevējam ir tiesības pieprasīt no Pircēja līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas bez PVN par katru nokavējuma dienu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pircēja rēķina par līgumsodu nosūtīšanas dienas, bet ne vairāk kā 10 % no neapmaksātā rēķina summas bez PVN.
	5. Pircējam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par pieņemto Preci tādā apmērā, kāda ir Līguma noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa.
	6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
7. Nepārvarama vara
	1. Ar nepārvaramu varu (force majeure) saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt un par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, civiliedzīvotāju nemieri, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, kā arī citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
	2. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvaramā vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas paziņo otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības, kas radušās nepārvaramās varas dēļ.
	3. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramās varas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
	4. Ja nepārvaramās varas dēļ šī Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Puses ir tiesīgas vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
	5. Ja Līgums tiek atcelts nepārvaramās varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.
8. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana
	1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā 12 (divpadsmit) kalendāros mēnešus vai līdz Līguma summas bez PVN apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
	2. Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, nepārsniedzot Līguma noteikto summu bez PVN.
	3. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji par to rakstveidā vienojoties.
	4. Pārdevējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, samaksājot Pircējam Līguma 6.3. punktā noteikto līgumsodu.
	5. Pircējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pārdevēja piekrišanas šādos gadījumos:
		1. ja Pārdevējs 3 (trīs) reizes nepiegādā Preci 5 (piecu) darba dienulaikā pēc Līgumā noteiktajiem termiņiem;
		2. ja Pārdevējs 3 (trīs) reizes piegādājis Līguma prasībām neatbilstošu Preci un par to ir sastādīts akts.
	6. Līguma noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Pircēja paziņojuma par izbeigšanu (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.
	7. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 8.5.punktu, Pārdevējs maksā Pircējam Līgumā noteikto līgumsodu un atlīdzina visus radušos zaudējumus.
9. Citi noteikumi
	1. Līguma jebkuri grozījumi un papildinājumi Līgumam, ir spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstveidā, tos parakstījušas abas Puses.
	2. Līguma jebkuri grozījumi un papildinājumi Līgumam, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, ja tie sastādīti un parakstīti Līguma 9.1.punktā noteiktajā kārtībā.
	3. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.
	4. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus aizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
	5. Puses paziņo viena otrai par juridiskā statusa, juridiskās vai biroja adreses un bankas rekvizītu maiņu, tās reorganizāciju 5 (piecu) darba dienu laikā, nosūtot abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstītu paziņojumu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	6. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.
	7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
	8. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
		1. no Pircēja puses – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
		2. no Pārdevēja puses – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
	9. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lapām, no kurām:
		1. Līguma pamatteksts ir uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapām;
		2. Līguma pielikumi ir uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapām;
	10. Abi Līguma teksti ir identiski, un tiem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pircēja un otrs pie Pārdevēja.
10. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:** | **Pārdevējs:** |